

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, «Яровской детский дом»
658839 г. Яровое, квартал «А», д. 41 Тел/факс 8 (385 68) 2-04-50, 2-56-58
detdom.yaa@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор детского дома
С.В. Хорыкова

Правила пользования сетью Интернет в КГБОУ «Яровской детский дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок использования сети Интернет в КГБОУ «Яровской детский дом».

1.2. Использование сети Интернет в детском доме направлено на решение задач воспитательного процесса.

1.3. Администрация детского дома назначает ответственного за организацию работы в сети Интернет.

2. Организация использования сети Интернет в детском доме

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в воспитательном процессе и график использования сети Интернет в детском доме (График) рассматриваются на педагогическом совете учреждения.

2.2. График разрабатывается ответственным за организацию работы в сети Интернет совместно с педагогами самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- преподаватели образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в воспитательном процессе;
- специалисты в области информационных технологий;
- представители органов управления образованием.

2.3. При разработке Графика следует руководствоваться:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации воспитательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами воспитанников;

— целями воспитательного процесса.

2.4. Утверждение и ввод в действие Графика на календарный год производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в учреждении.

2.5. Директор детского дома отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОУ, а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников воспитательного процесса к сети Интернет в соответствии с Графиком директор детского дома назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, определяет оборудованные помещения для организации доступа (“точки доступа”).

2.6. Педагогический совет учреждения:

— принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет для различных категорий пользователей с учетом рекомендаций органов управления образованием;

— определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах учреждения;

— дает директору детского дома рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.7. Во время осуществления доступа к сети Интернет воспитанниками ответственный:

— наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет воспитанниками;

— принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к воспитательному процессу;

— сообщает воспитателю о преднамеренных попытках воспитанника осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к воспитательному процессу.

2.8. При проведении занятий в рамках плана воспитательной работы обязанности ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети исполняет воспитатель или специалист, ведущий занятие.

2.9. Осуществление доступа к сети Интернет воспитанниками без контроля ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет либо лица, исполняющего его обязанности, не допускается.

2.10. Осуществление доступа к сети Интернет педагогами и руководящими работниками возможно без присутствия ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

2.11. При использовании сети Интернет в детском доме воспитанниками, педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к воспитательному процессу.

Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в детском доме, уполномоченном учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

2.12. Пользователи сети Интернет в детском доме должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения воспитанниками ресурсов, не имеющих отношения к воспитательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в учреждении следует осознавать, что учреждение не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах детского дома.

2.13. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятым в детском доме Регламентом обеспечивается работником учреждения, назначенным директором детского дома.

2.14. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах детского дома призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, педагогов и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.15. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых учреждением, только с письменного согласия законных представителей воспитанников. Персональные данные педагогов и сотрудников детского дома размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.16. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте детского дома без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника либо фамилия, имя и отчество педагога или сотрудника.

2.17. При получении согласия на размещение персональных данных представитель детского дома обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении

3.1. Использование сети Интернет в детском доме осуществляется, как правило, в целях воспитательного процесса или организации досуга

воспитанников. Не допускается использование, в том числе опосредованное, доступа к сети Интернет, для оказания платных, например, информационных услуг.

3.2. По разрешению лица, ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, при наличии технической возможности педагоги, другие сотрудники и воспитанники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах детского дома;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах детского дома.

3.3. Воспитаннику запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на компьютер детского дома без разрешения ответственного за доступ к сети Интернет;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации, противоречит целям обучения и воспитания, или имеет провокационный или оскорбительный характер, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет или воспитителю.

4. Учет использования сети Интернет

4.1. Для учета использования сети Интернет в каждой “точке доступа” должен быть заведен журнал учета, записи в котором производят педагоги и руководящие работники.

5. Срок действия правил.

5.1. Срок действия правил неограничен.

5.2. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность региональных органов управления образования, в правила вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.